fna	FORMATO ACUERDO DE GESTION	CODIGO: GSO-GH-FO-001
	PROCESO DE GESTION HUMANA	VERSION: 9

ANEXO I: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación													Evaluación			
							Avance								Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/m/a/a	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	EFECTIVIDAD OPERACIONAL-CONSOLIDAR AL FNA COMO UNA ENTIDAD EFICIENTE Y DE ALTO RENDIMIENTO	Alcanzar la meta de tiempos de desembolso de 80 días contados desde la fecha de ingreso del trámite a Mesa de Control, evaluación de crédito y proceso de legalización hasta desembolso, Excluye tiempos del afiliado y terceros.	80 días hábiles promedio. Número de días hábiles contados desde la fecha de ingreso de las solicitudes de credito a Mesa de Control hasta la fecha de desembolso/ trámites gestionados por cada proceso = Tiempo promedio en días hábiles.	01/02/2023 -30-06-2023	Seguimiento indicadores Gerencia Regional Operativo(Mesa Control Documental) Seguimiento etapas de evaluación de crédito Seguimiento gestión de los trámites en procesos avaluos/notariales/registro. Gestión de mejoras a nivel tecnologico, automatización de procesos manuales. en las diferentes etapas. Fortalecimiento de los procesos con personal especializado	20%	50%	50%	al cierre de junio de 2023 los dias para desemboso estan en 75 dias, cumpliendo con la meta definidia	50%		0%		Indicador	Indicador
2		Desarrollar actividades relacionadas con la recuperación de cartera vencida.	Indicador de Cartera inferior al 9% por temporalidad.	01-02-2023 - 30-06-2023	Asegurar el reparto en las diferentes Casas de cobranza. Mantener actualizadas las políticas de recuperación de cartera. Contar con el grupo de personas consolidado e incluir actividades en procedimientos / Resoluciones etc.	35%	50%	50%	el indicadro de cartera al cierre de junio es del 7.01, cumpliendo con la meta	50%		#¡REF!	#¡REF!	Indicador	Indicador
3		Asegurar tiempos de proceso de Gestion de retiro de cesantias/AVC, en cumplimineto de lo establecido en la Ley, reglamentos internos de la Entidad.	Tiempo promedio de retiro cesantias y AVC mensual, 5 días hábiles Cesantías y 5 días hábiles AVC	01-02-2023 - 30-06-2023	Cumplimiento y seguimiento al procedimiento definido Definir manejo de acuerdos de servicio Seguimiento y control a las operaciones de los retiros de cesantias y AVC. Seguimiento a PNC en conjunto con Comercial	35%	50%	50%	al cierre de junio de 2023 los dias para el desarrollo de la actividad estan en 4 y 5 dias, cumpliendo con la meta definidia	50%				Indicador	Indicador
4		Generar y definir acciones que permitan una eficiente administración de inmuebles adquiridos en la modalidad de Leasing.	90% estado de impuestos prediales al día.	01-02-2023- 30-06-2023	Definición de estrategias para el proceedor de Administración de Inmuebles, para una adecuada validación de obligaciones tributarias Supervisión permanente a la gestión del proveedor. Seguimiento semanal de validación de compromisos y avance de gestión.	10%	10%	10%	al cierre de junio se tenia un avance del 23% en los pagos cumpliendo con la meta	90%		#¡DIV/0!	0%	Indicador	Indicador
Total						100%							#¡REF!		
													0%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	Septiembre 22 de 2023
VIGENCIA	2023

LAURA MILENA ROA ZEIDAN - PRESIDENTE

GARCIA CASTELLANOS FRANK WILSON — Firmado digitalmente por GARCIA CASTELLANOS FRANK WILSON Fecha: 2023.10.06 14:33:39 -05'00'

FRANK WILSON GARCIA CASTELLANOS